



РОССТАТ

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ  
И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ  
(ТЮМЕНЬСТАТ)**

**П Р И К А З**

12 марта 2024 г.

№ 54

**Тюмень**

**О Комиссиях по поступлению и выбытию активов и обязательств**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (с изменениями и дополнениями), приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями), от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (с изменениями и дополнениями), от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (с изменениями и дополнениями), от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

государственного сектора «Основные средства» (с изменениями и дополнениями), от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (с изменениями и дополнениями), от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (с изменениями и дополнениями), от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (с изменениями и дополнениями), от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (с изменениями и дополнениями), от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (с изменениями и дополнениями), приказами Федерального казначейства от 2 апреля 2020 г. № 17н «Об утверждении Особенности ведения централизованного бухгалтерского учета», от 21 ноября 2022 г. № 31н «Об утверждении Графика документооборота при централизации учета», приказами Федеральной службы государственной статистики от 13 ноября 2020 г. № 696 «Об утверждении Порядка принятия Федеральной службой государственной статистики решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», от 10 сентября 2021 г. № 551 «Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики, и перечней документов, необходимых для

согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики», с целью контроля за своевременным поступлением, выбытием и переоценкой объектов финансовых и нефинансовых активов и обязательств, закрепленных за Управлением Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало - Ненецкому автономному округу,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссиях по поступлению и выбытию активов и обязательств (Приложение № 1).

1.2. Состав Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств (нефинансовых активов) (Приложение № 2).

1.3. Состав Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств (финансовых активов и обязательств) (Приложение № 3).

1.4. Состав Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств (по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности) (Приложение № 4).

2. Признать утратившими силу приказы Тюменьстата:

- от 5 сентября 2022 г. № 193 «О Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств»;

- от 22 сентября 2022 г. № 200 «О внесении изменений в приказ от 5 сентября 2022 года № 193 «О Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств»;

- от 1 марта 2023 г. № 39 «О внесении изменений в приказ от 5 сентября 2022 г. № 193 «О Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств»;

- от 12 мая 2023 г. № 98 «О внесении изменений в приказ от 5 сентября 2022 г. № 193 «О Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств»;

- от 27 октября 2023 г. № 249 «О внесении изменений в приказ от 5 сентября 2022 г. № 193 «О комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств»;

- от 13 июля 2023 г. № 159 «О Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств (по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности)»;

- от 8 февраля 2024 г. № 23 «О внесении изменений в некоторые приказы».

Руководитель



Л.О. Сараева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссиях по поступлению и выбытию активов и обязательств**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссиях по поступлению и выбытию активов и обязательств (далее – Комиссия) определяет состав, полномочия, задачи, и функции Комиссий в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - Тюменьстат).

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Бюджетным кодексом Российской Федерации ст. 47.2, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (с изменениями и дополнениями), приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями), от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и

отчетности организаций государственного сектора» (с изменениями и дополнениями), от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (с изменениями и дополнениями), от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (с изменениями и дополнениями), от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (с изменениями и дополнениями), от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы» (с изменениями и дополнениями), от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (с изменениями и дополнениями), от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (с изменениями и дополнениями), приказом Росстата от 24 апреля 2019 г. № 244 «Об утверждении Порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за территориальными органами Федеральной службы государственной

статистики, федеральными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями и федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной статистики».

1.3. К комиссиям по поступлению и выбытию активов и обязательств относятся:

- Комиссия по поступлению и выбытию активов и обязательств (нефинансовых активов);
- Комиссия по поступлению и выбытию активов и обязательств (финансовых активов);
- Комиссия по поступлению и выбытию активов и обязательств (по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности).

1.4. Комиссии создаются с целью контроля за:

- поступлением, выбытием и переоценкой объектов финансовых и нефинансовых активов;
- дебиторской и кредиторской задолженностью по доходам и расходам федерального бюджета.

## **II. Состав и полномочия**

2.1. В состав Комиссий входят:

председатель Комиссии - заместитель руководителя, курирующий данное направление деятельности;

секретарь Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств (нефинансовых и финансовых активов) - представитель отдела финансового и имущественного обеспечения;

секретарь Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств (по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности) – представитель административного отдела;

члены Комиссии - представители других структурных подразделений.  
Состав Комиссий утверждается приказом руководителя Тюменьстата.

## 2.2. Председатель Комиссий:

2.2.1. возглавляет и осуществляет общее руководство деятельностью соответствующей комиссии;

2.2.2. утверждает повестку заседаний и ведет заседания Комиссии;

2.2.3. обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, распределяет обязанности между членами соответствующей Комиссии;

2.2.4. подписывает запросы на получение информации, необходимой для работы Комиссии;

2.2.5. назначает дату заседания;

2.2.6. подписывает протокол заседания Комиссии.

## 2.3. Секретарь Комиссии:

2.3.1. извещает членов Комиссии о дате, точном времени и месте проведения заседания;

2.3.2. ведет протоколы заседания Комиссии;

2.3.3. обеспечивает сохранность технической документации (паспортов) на объекты нефинансовых активов, полученных при приобретении данных объектов.

2.4. Члены Комиссий осуществляют свои полномочия лично и на безвозмездной основе, передача полномочий другим лицам не допускается.

2.5. Комиссии принимают своевременные, обоснованные и объективные решения открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссий. При равенстве голосов решающим является голос председателя соответствующей Комиссии.

2.6. При отсутствии у членов Комиссий специальных знаний для участия в заседаниях Комиссий могут приглашаться эксперты.



2.7. Оформленные в установленном порядке документы председатель Комиссии передает в соответствии с Графиком документооборота в отдел финансового и имущественного обеспечения.

2.8. Комиссии проводят заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

### **III. Задачи и функции**

3.1. Основными задачами Комиссий является принятие решений:

- о приеме (поступлении, безвозмездной передаче), выбытии (списании, безвозмездной передаче, реализации), переоценке объектов финансовых и нефинансовых активов, комплектации и переводе на консервацию, расконсервацию объектов нефинансовых активов;

- о списании задолженности безнадежной к взысканию, неустребованной дебиторами и кредиторами и возобновлении процедуры взыскания.

3.2. Основные функции Комиссий:

3.2.1. проверка наличия сопроводительных документов и технической документации, приспособлений, принадлежностей, составных частей по поступившим нефинансовым активам в соответствии с документацией;

3.2.2. определение категории, поступающих нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы) и группировки объектов основных средств (жилые помещения, нежилые помещения, машины и оборудования, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения и другие);

3.2.3. определение (изменение) амортизационной группы, срока полезного использования в целях принятия к учету и начисления амортизации;

3.2.4. определение (изменение) первоначальной (фактической) стоимости поступающих нефинансовых активов;

3.2.5. контроль за нанесением материально-ответственными лицами присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировкой мягкого инвентаря;

3.2.6. принятие к учету объектов нефинансовых активов, полученных от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, с закреплением этого имущества на праве оперативного управления, а также по договорам дарения, безвозмездного пользования. Оприходование излишек, выявленных в результате инвентаризации, объектов от разуконплектации (частичной ликвидации), материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества;

3.2.7. осмотр объектов, подлежащих списанию, принятие решения по вопросу о возможности дальнейшего использования, установка факта непригодности их к восстановлению и дальнейшему применению;

3.2.8. установление причин списания объектов нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности;

3.2.9. принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.10. принятие решения о признании дебиторской задолженности сомнительной, кредиторской задолженности не востребоваанной кредиторами;

3.2.11. проверка документов, представленных для списания нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности;

3.2.12. принятие решения о предоставлении дополнительных документов (информации), привлечении работников (специалистов) или представителей специализированных организаций;

3.2.13. принятие решения о списании объектов нефинансовых активов, в том числе числящихся за балансом, дебиторской и кредиторской задолженности;

3.2.14. принятие решений об изъятии из списанных объектов нефинансовых активов пригодных деталей, узлов и материалов, в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов, определение их количества и веса;

3.2.15. контроль сдачи на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа);

3.2.16. принятие решений, на основании представленных документов, о направлении объектов нефинансовых активов на консервацию и расконсервацию, с подготовкой соответствующего приказа;

3.2.17. подготовка актов на списание объектов нефинансовых активов, актов приема-передачи нефинансовых активов;

3.2.18. определение справедливой стоимости нефинансовых активов по договорам дарения, безвозмездного пользования, при оприходовании излишков, выявленных в результате инвентаризации, объектов от разукомплектации (частичной ликвидации), материальных запасов в результате разборки, утилизации (ликвидации) основных средств.

#### **IV. Ответственность**

4.1. Председатель и члены Комиссий несут персональную ответственность

за принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Тюменьстата  
от 12 марта 2024 г.  
№ 54

**СОСТАВ**  
**Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств**  
**(нефинансовых активов)**

Председатель	Соловьев Ю.Л.	Заместитель руководителя;
Взаимозаменяемость на время отсутствия	Дадюкова А.Н.	Заместитель руководителя;
Соловьева Ю.Л.		
Секретарь	Сабирова Е.И.	Главный специалист-эксперт
		отдела финансового
		и имущественного обеспечения;
Взаимозаменяемость на время отсутствия	Касатина Е.Н.	Ведущий специалист-эксперт
Сабировой Е.И.		отдела финансового и
		имущественного обеспечения;
Члены комиссии	Серых С.Н.	Заместитель начальника
		отдела финансового и
		имущественного обеспечения;
Взаимозаменяемость на время отсутствия	Левчук Л.А.	Начальник отдела финансового
Серых С.Н.		и имущественного обеспечения;
	Друганова О.Г.	Заведующий складом;
Взаимозаменяемость на время отсутствия	Степанов В.В.	Начальник хозяйственного
Другановой О.Г.		отдела;
	Толстов Н.А.	Инженер-программист
		отдела информации;
Взаимозаменяемость на время отсутствия	Колычев Е.В.	Инженер-программист
		отдела информации.

Толстова Н.А.

---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Тюменьстата  
от 12 марта 2024 г. № 54

**СОСТАВ**  
**Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств**  
**(финансовых активов и обязательств)**

Председатель	Соловьев Ю.Л.	Заместитель руководителя;
Взаимозаменяемость на время отсутствия	Дадюкова А.Н.	Заместитель руководителя;
Соловьева Ю.Л.		
Секретарь	Гусева И.А.	Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и имущественного обеспечения;
Взаимозаменяемость на время отсутствия	Касатина Е.Н.	Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и имущественного обеспечения;
Гусевой И.А.		
Члены комиссии	Серых С.Н.	Заместитель начальника отдела финансового и имущественного обеспечения;
Взаимозаменяемость на время отсутствия	Левчук Л.А.	Начальник отдела финансового и имущественного обеспечения;
Серых С.Н.		
	Генергард О.В.	Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и имущественного обеспечения;
Взаимозаменяемость на время отсутствия	Граф С.И.	Главный специалист-эксперт отдела финансового и имущественного обеспечения;
Генергард О.В.		

Взаимозаменяемость на Кононов С.А.  
время отсутствия  
Кононова А.С.

Тарасова А.С.

Главный специалист-эксперт  
отдела финансового и  
имущественного обеспечения;  
Специалист 1 разряда отдела  
финансового и имущественного  
обеспечения.

---



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Тюменьстата  
от 12 марта 2024 г. № 54

**СОСТАВ**

**Комиссии по поступлению и выбытию активов и обязательств (по  
принятию решений о признании безнадежной к взысканию  
задолженности)**

Председатель	Соловьев Ю.Л.	Заместитель руководителя;
Взаимозаменяемость на время отсутствия Соловьева Ю.Л.	Дадюкова А.Н.	Заместитель руководителя;
Секретарь	Юсупова Е.С.	Ведущий специалист-эксперт административного отдела;
Взаимозаменяемость на время отсутствия Юсуповой Е.С.	Прохорова С.Ю.	Ведущий специалист-эксперт административного отдела;
Члены комиссии	Левчук Л.А.	Начальник отдела финансового и имущественного обеспечения;
Взаимозаменяемость на время отсутствия Левчук Л.А.	Серых С.Н.	Заместитель начальника отдела финансового и имущественного обеспечения;
	Гусева И.А.	Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и имущественного обеспечения;
Взаимозаменяемость на время отсутствия Гусевой И.А.	Касатина Е.Н.	Ведущий специалист-эксперт отдела финансового и имущественного обеспечения;

	Махнева А.Н.	Начальник отдела ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов;
Взаимозаменяемость на время отсутствия Махневой А.Н.	Солохненко Е.Ю.	Заместитель начальника отдела ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов.

---